

## REGOLAMENTO GENERALE PER ONORANZE FUNEBRI

Qui a seguito troverete il regolamento stilato in base alle disposizioni ricevute da:

- Duomo Gpa srl
- Irtel Srl
- Mazal Global Solutions

Comuni di Pertinenza:

- Comuni pertinenza Mazal Global Solutions: Villalvernia e Cassano Spinola
- Comuni di pertinenza Duomo gpa srl: S.Agata Fossili, Castellania, Carezzano, Paderna, Carbonara Scivia, Villaromagnano, Sarezzano, Castellar Guidobono, Volpedo, Volpeglino, Monleale
- Comuni di pertinenza Irtel srl: Gavazzana.

**Si premette che le esposizioni manifesti devono essere effettuate dal responsabile affissioni o dal suo personale ed è vietato alle onoranze funebri effettuarle per conto proprio senza autorizzazione, ad eccezione dei casi contemplati nel paragrafo 3**

**Paragrafo 1 Programmazione numero uscite giornaliere e tempi affissioni di lutti, partecipazioni, ringraziamenti e anniversari. Regole stabilite ed approvate dalle società di riscossioni tributi:**

**Al fine di poter garantire un'esposizione dei manifesti, in particolare degli annunci funebri, uniforme, sono stati stabiliti 2 turni fissi di uscite per affissioni.**

1. Prima uscita a partire dalle ore 12 per i decessi avvenuti da sera a mattina con consegna manifesti entro le ore 11.30
2. Seconda uscita a partire dalle ore 19 per i decessi avvenuti in tarda mattina e pomeriggio con consegna manifesti entro le ore 18.00
3. Le due programmazioni sono garantite tutti i giorni.
4. Le Società riscossione tributi prevedono un tempo di 24 ore per quanto concerne i manifesti con diritti di urgenza. La regola del buon senso consiglia il termine prima dell'inizio della recita del Santo Rosario, previa consegna in tempo utile del materiale, tenendo presente che la detta comunque deve essere effettuata nei tempi indicati ai punti 1 e 2.
5. Possono essere effettuate uscite supplementari (fuori dagli orari precedentemente enunciati) **solo qualora il personale addetto alle affissioni non sia impegnato in altre mansioni**. Pertanto sono garantite le uscite programmate ma non le straordinarie;
6. I tempi di esposizione variano a seconda della quantità dei manifesti, del numero dei comuni da coprire e delle condizioni meteo;
7. Per quanto concerne le affissioni delle partecipazioni ai lutti, al fine di ottimizzare i tempi, si informa che sono raggruppate più partecipazioni in un'unica uscita con gli orari descritti ai punti 1 e 2. Questo per evitare al personale delle onoranze funebri di effettuare innumerevoli viaggi per la consegna dei manifesti con inutili costi e dispendio di tempo del responsabile affissioni;
8. Per la regola del buon senso, i manifesti di partecipazione vengono esposti dopo, o in contemporanea, all'esposizione dei lutti;

9. Le affissioni dei manifesti di partecipazione a lutto delle amministrazioni comunali, esposte solo nel comune stesso, essendo esenti dal pagamento, sono a carico delle onoranze funebri le quali devono comunque sempre informare preventivamente il responsabile
10. Solo per Comuni di Cassano Spinola e Villalvernia: Le affissioni dei manifesti di partecipazione a lutto delle associazioni locali, esposte solo nel comune stesso, sono esenti dal pagamento pertanto le affissioni sono a carico delle onoranze funebri le quali devono comunque sempre informare preventivamente il responsabile.

### **Paragrafo 2 Luogo di consegna e modalità esposizione**

1. I manifesti devono pervenire presso il Market Capelletti di Villalvernia, via Cavour 33 o in luogo concordato telefonicamente;
2. Non è previsto e non è obbligo del responsabile affissioni il ritiro dei manifesti presso le sedi delle Ditte committenti;
3. Unitamente ai manifesti deve essere consegnato un elenco con specificati i comuni interessati e le quantità per ciascuno;
4. Il posizionamento dei manifesti all'interno dei comuni avverrà in modo casuale. Qualora il committente abbia richieste particolari di posizionamento deve annotare le postazioni desiderate utilizzando l'apposito modulo denominato "richiesta posizionamento specifico" scaricabile dal sito internet [www.publicservice.biz](http://www.publicservice.biz) alla sezione "necrologici" sottocartella "moduli";
5. Le affissioni con diritti d'urgenza (lutti e partecipazioni) hanno la prelazione su qualsiasi altro manifesto anche se programmato da tempo;
6. I manifesti di partecipazione vengono esposti, per correttezza, dopo l'esposizione della comunicazione lutto o dopo che il responsabile ha accertato che presso il comune non saranno esposti le comunicazioni lutto;
7. I manifesti devono essere esposti dal responsabile zona o da un suo incaricato;
8. Le onoranze Funebri possono esporre i manifesti solo su autorizzazione del responsabile per i casi contemplati al paragrafo 3 riguardante le assenze del responsabile;
9. Le affissioni dei manifesti di partecipazione a lutto dei comuni all'interno del comune stesso, essendo esenti dal pagamento, sono a carico delle onoranze funebri;
10. Per la regola del buon senso, i manifesti di partecipazione vengono esposti dopo, o in contemporanea all'esposizione dei lutti;

### **Paragrafo 3 Assenza improvvisa o programmata del responsabile affissioni**

1. Il responsabile affissioni deve assicurare un servizio costante anche per i giorni festivi. Qualora, per motivi personali, fosse impossibilitato a svolgere il lavoro può nominare un suo incaricato o autorizzare il committente stesso a procedere tramite personale proprio, attuando le prassi dei casi qui riportati.

La prassi prevede quanto segue:

- A) In caso di impossibilità improvvisa: Il responsabile autorizza immediatamente telefonicamente il committente e, a breve tempo, informa tramite e-mail o telefonicamente la società riscossione tributi competente. Il committente (Onoranza Funebre) dovrà comunicare i dati per l'esposizione utilizzando il modulo denominato "modulo comunicazioni aff in conto proprio" ricevuto o scaricabile dal sito internet [www.publicservice.biz](http://www.publicservice.biz) alla sezione "necrologici" sottocartella "moduli"
- B) In caso di assenza programmata (ferie brevi max 3 gg). Il responsabile deve comunicare tramite e-mail la sua assenza alle ditte di Onoranze Funebri ed alle società riscossione tributi. In caso di esposizione manifesti da parte delle Onoranze Funebri, la medesima, dovrà comunicare i dati relativi all'esposizione utilizzando il modulo denominato "modulo comunicazioni aff in conto

proprio" ricevuto o scaricabile dal sito internet [www.publicservice.biz](http://www.publicservice.biz) alla sezione "necrologici" sottocartella "moduli"

- C) In caso di assenza programmata (es. ferie lunghe superiori 3 gg). Il responsabile deve comunicare il nominativo di un sostituto sia alle società mandatarie di riscossione tributi sia alle ditte committenti del servizio

NOTA: I casi A e B non esentano il committente dal pagamento della tassa DIRITTI URGENZA, in quanto quest'ultima non è il compenso per il lavoro svolto dall'incaricato, ma l'occupazione immediata dello spazio espositivo.

#### **Paragrafo 4 Costi**

1. Le tariffe sono fissate dalle società Duomo Gpa srl, Irtel srl e Mazal global solution. Sono differenti per ogni comune e dipendono dalla classe di merito nel quale è stato inserito
2. Il responsabile affissioni non può apportare alcuna variazione al tariffario
3. Le tariffe sono consultabili sul sito internet [www.publicservice.biz](http://www.publicservice.biz) alla sezione "necrologico" sottocartelle "tariffe"
4. Per i lutti è obbligo il pagamento dei diritti d'urgenza.
5. Per le partecipazioni è d'obbligo il pagamento dei diritti d'urgenza se esposte prima del rito funebre.
6. Le partecipazioni sono esenti dal pagamento dei diritti d'urgenza se esposti dopo il rito funebre. In questo caso il responsabile ha tempo per l'esposizione 48 ore dalla consegna
7. Ogni lutto e ogni partecipazione paga i diritti di urgenza per ciascun comune interessato, anche se i manifesti vengono esposti con unico giro;
8. Sono esenti dal pagamento affissioni e urgenze solo le partecipazioni commissionate dalle amministrazioni comunali ed esposte nel comune stesso (es. partecipazione amministrazione comunale Cassano all'interno del comune di Cassano). In questo caso le affissioni devono essere eseguite dalle onoranze funebri con personale proprio dovendo comunque **sempre effettuare una comunicazione al responsabile, indicando le quantità esposte e le posizioni.**
9. Le partecipazioni ordinate dalle amministrazioni comunali ma esposte su altri comuni sono soggette al pagamento di diritti affissioni ed urgenze

#### **Paragrafo 5 diritti riduzione ed esenzione**

1. Ha diritto a riduzione del costo il manifesto di comunicazione lutto commissionato dai parenti del/la defunto/a.
2. Per le società Irtel e Mazal global solution (comuni di pertinenza Gavazzana, Cassano Spinola e Villalvernia) i manifesti di partecipazione, ringraziamenti e anniversari sono considerati come lutti pertanto viene applicata la riduzione sul costo dei manifesti.
3. Per la società Duomo gpa srl (comuni di pertinenza Carezzano, Castellania, S.Agata Fossile, Paderna, Carbonara Scrivia, Villaromagnano, Sarezzano, Castellar Giudobono, Volpeggino, Monleale e Volpedo) i manifesti di partecipazione, ringraziamenti e anniversari **NON SONO** considerati come annuncio di lutto e pertanto **NON** viene applicata alcuna riduzione sul costo dei manifesti.
4. Sono esenti dal pagamento solo le partecipazioni commissionate dalle amministrazioni comunali ed esposte solo nel comune stesso (es. partecipazione amministrazione comunale Cassano all'interno del comune di Cassano). In questo caso le affissioni devono essere eseguite dalle Onoranze Funebri con personale proprio dovendo comunque **sempre effettuare una comunicazione al responsabile, indicando le quantità esposte e le posizioni.** (vedi paragrafo 2 art. 9)

#### **Paragrafo 6 pagamento**

Viene data l'opportunità ai committenti di effettuare un calcolo preventivo dei costi da sostenere.

Per effettuare quanto detto, occorre inserire i dati nel foglio di calcolo che trovate sul sito [www.publicservice.biz](http://www.publicservice.biz) alla sezione “necrologici” sottocartella “calcola preventivo”. I totali comunque saranno verificati e confermati dal responsabile affissioni.

1. I conti devono essere saldati alla fine di ogni mese;
2. La chiusura deve essere effettuata dal responsabile e saldata dai committenti indipendentemente dai numeri di servizi commissionati e svolti ogni mese;
3. Avendo ricevuto disposizioni diverse dalle società mandatarie Duomo Gpa srl, Mazal Global solution ed Irtel, ed essendo in continua evoluzione, si chiede di contattare telefonicamente o tramite l'e-mail [commerciale@publicservice.biz](mailto:commerciale@publicservice.biz) il responsabile affissioni per ricevere le indicazioni necessarie.